

ПРИКАЗ

17.03.2023

№89

О приема документов в 1 –ый класс на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Ужурского района Красноярского края № 165 от 10 марта 2022 года «О закреплении образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом МБОУ «Кулунская ООШ», на основании Положения о порядке приема детей в учреждение муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кулунская основная общеобразовательная школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Кулунская ООШ» с 20 марта по 30 июня 2023.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Кулунская ООШ» с 6 июля по 5 сентября 2023 года,
3. Право первоочередного приема в учреждение предоставляется согласно Положения о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся.
4. Назначить ответственным лицом за прием документов и ведение обязательной документации делопроизводителя Кадакину Марию Андреевну.
5. Необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 5.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);

- 5.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- 5.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;
- 5.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кулаковой Ирине Николаевне, классному руководителю будущих первоклассников Чумаковой Елене Михайловне:
- 6.1 Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников до 15.04.2023 года;
- Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
7. Установить график приема заявлений и документов: понедельник–пятница с 09:00 – 15:00 час.
8. Делопроизводителю Кадакиной Марии Андреевне:
- 8.1 Издать распределительный акт о приеме на обучение детей в течение пяти рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме обучения в первый класс.
- 8.2 Размещать на официальном сайте МБОУ «Кулунская ООШ» информацию о количестве мест в первый класс для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01, 15 число ежемесячно.
- 8.3 Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов с индивидуальным номером о приеме на обучение, перечнем представленных документов, заверенных подписью ответственного за прием.
- 8.4 Не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
9. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте школы.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



С.Н.Федорова

И.И. Кулакова
М.А. Кадакина
Е.М. Чумакова