

О новом в законодательстве

МРОТ

С 1 января 2022 года Указом Президента России минимальный размер оплаты труда (МРОТ) в Российской Федерации увеличен на 1098 рублей и составляет 13 890 рублей.

На территории Красноярского края на МРОТ в обязательном порядке должны быть начислены районный коэффициент и северная надбавка к заработной плате. Так, в центральных и южных районах Красноярского края МРОТ составляет 22 224 руб.

Прожиточный минимум

В 2022 году прожиточный минимум по России на душу населения составляет 11 950 рублей, что на 297 рублей больше, чем в 2021 году. Для трудоспособного населения он будет равен 13 026 рублей, для пенсионеров – 10 277 рублей, для детей – 11 592 рубля.

Постановлением Правительства Красноярского края от 29.09.2021 г. № 674-п установлена величина прожиточного минимума на 2022 год в целом по Красноярскому краю для трудоспособного населения – 15310 рублей, для пенсионеров – 12080 рублей, для детей – 14645 рублей. Кроме того, прожиточный минимум дифференцируется по территориям (зонам) края: например, по центральным и южным районам края он составляет для трудоспособного населения – 14486 рублей, для пенсионеров – 11430 рублей, для детей – 13857 рублей.

Минимальный доход гражданина теперь защищён от взысканий: с 1 февраля 2022 года размер ежемесячного дохода не должен быть ниже прожиточного минимума. Такой нормой дополнен Закон об исполнительном производстве (ФЗ от 29.06.2021 г. № 234-ФЗ).

С этой суммы никаких взысканий производить нельзя, за исключением:

- взыскания алиментов;
- возмещения вреда, причиненного здоровью;
- вреда в связи со смертью кормильца;
- а также ущерба, причиненного преступлением.

Пособие по безработице

В 2022 году максимальная величина пособия по безработице для граждан, признанных в установленном порядке безработными, составляет 12792 рубля. Оно начисляется в первые три месяца гражданам, которые потеряли работу и в течение года встали на учет в центре занятости.

Электронные больничные

С 1 января 2022 года все листки нетрудоспособности выдаются только в электронном виде; в бумажном виде они выдаются только отдельным категориям застрахованных лиц, сведения о которых составляют

государственную и иную охраняемую законом тайну, и лиц, в отношении которых реализуются меры государственной защиты.

Работник должен сообщить работодателю только номер электронного документа, который можно узнать, в том числе, в личном кабинете работника на портале Госуслуг.

Электронный документооборот (ЭДО)

С 22.11.2021 года ТК РФ дополнен тремя новыми статьями: 22.1., 22.2., 22.3., посвящёнными электронному взаимодействию работников и работодателей.

Согласно новым законоположениям работодатель вправе принять решение о введении в организации электронного документооборота.

Переход на кадровый ЭДО осуществляется на добровольной основе. Организации, которые не хотят уйти в «цифру», вправе и дальше работать с документами на бумаге.

Для перехода к ЭДО в первую очередь необходимо будет разработать локальный нормативный акт, который принимается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Перейти на кадровый ЭДО можно только с согласия работников, которые уже работают в организации. Их нужно уведомить о переходе на ЭДО и получить от них письменное согласие. Если работник не согласен – то документы оформляются в бумажной форме. Согласие не нужно получать у работников, которые приняты после 31 декабря 2021 года.

В случае перехода работодателям не нужно дублировать электронные документы на бумажном носителе. Все взаимодействие с работниками будет происходить в электронной форме при использовании электронных подписей.

К 1 марта 2023 года планируется разработать унифицированные бланки для кадрового учета, но пока можно использовать свои формы.

Вести кадровый ЭДО можно:

- на портале «Работа России» с доступом через госуслуги;
- в собственной информационной системе, разработанной для этих целей.

Все расходы на разработку и поддержание информационной системы ЭДО несет работодатель, в том числе на изготовление электронной подписи работникам.

Приказ о приёме на работу

Изменена редакция ст. 68 ТК РФ, вступившая в силу с 22.11.2021 г. – приказ о приеме на работу становится **необязательным** документом.

Роструд разъяснил, что в этом случае в качестве реквизитов документа-основания для внесения записи в графе 4 трудовой книжки нужно ставить наименование, дату и номер трудового договора, который заключен с работником.

Трудовые книжки

С 01.09.2021 вступил в силу Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек», которым утверждены форма трудовой книжки нового образца, а также Порядок ведения и хранения трудовых книжек.

Все имеющиеся трудовые книжки старого образца следует вести в соответствии с требованиями нового Порядка.

Ранее оформленные трудовые книжки и книги учета остаются действительными, менять их не нужно.

Бумажные трудовые книжки можно теперь оформлять с помощью специальных штампов и печатей, а также сочетать их с записями в ручную.

При увольнении работникам больше не нужно заверять записи в трудовой книжке своей подписью, достаточно подписи работодателя и печати.

Утверждён также новый бланк трудовой книжки и вкладыша, срок вступления в силу перенесён на 1 января 2023 года.

Обновлённые трудовые книжки потребуется выдавать только взамен утраченных или испорченных, т.к. на трудоустроенных впервые работников оформлять книжки в бумажном виде уже не нужно.

В новых книжках и вкладышах увеличили количество страниц для сведений о работе и уменьшили для информации о награждениях. Так, в форме книжки 14 разворотов отвели для сведений о работе, 7 - для информации о награждении (ранее было предусмотрено по 10 разворотов для каждого вида записей).

Для учета трудовых книжек и вкладышей, а также их бланков работодатель должен разработать свои формы книг (журналов). Их нужно пронумеровать, прошнуровать, заверить подписью руководителя и печатью юрлица. Утвержденные формы утратят силу.

Право работодателя на видео-, аудиозапись или иную фиксацию производственного процесса

С 01.03.2022 г. вступает в силу ст. 214.2 ТК РФ, которая закрепляет право работодателя на видео-, аудиозапись или иную фиксацию производственного процесса.

Работодатель сможет фиксировать рабочий процесс любыми средствами в целях контроля за безопасностью производства, при этом он обязан:

- обеспечить хранение таких записей;
- предоставлять их по требованию в государственную инспекцию труда.

Ранее работодатель также мог использовать средства фиксации, но только при соблюдении следующих условий:

- в локальном нормативном акте работодателя подробно урегулирован порядок использования систем;
- с документом ознакомлены работники;

• при использовании систем соблюдается право работников на неприкосновенность частной жизни, т.е. фиксировать можно только трудовой процесс.

Пенсионное законодательство

С 2022 года информацию о назначении пенсии, условиях ее назначения, размере можно узнать в личном кабинете на портале «Госуслуг» или в органах ПФР.

Также ПФР будет предоставлять застрахованным лицам сведения о предполагаемом размере их страховой пенсии по старости, содержащие, в частности, информацию об общей продолжительности периодов трудовой (иной) деятельности, включаемых в их страховой стаж. Сведения не предоставляются получателям страховой пенсии по старости (в том числе досрочной) или по инвалидности, пенсии по старости, установленной чернобыльцам, или пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (в том числе досрочной).

Такое предоставление сведений (информирование) осуществляется раз в три года, начиная с года достижения застрахованным лицом возраста 45 и 40 лет (соответственно мужчины и женщины), по 31 декабря соответствующего года через его личный кабинет на Едином портале госуслуг. Лица, не зарегистрированные в ЕСИА, вправе получать эти сведения в органах ПФР по своим обращениям (непосредственно в орган ПФР либо по почте). Первое информирование осуществляется ПФР по 31.12.2022 в отношении мужчин 1977 г. р. и старше и женщин 1982 г. р. и старше.

Еще одно немаловажное изменение касается досрочного выхода на пенсию тех граждан, которые лишились работы в предпенсионном возрасте из-за увольнения в связи с сокращением численности штата или ликвидации организации. С 1 января они смогут выйти на пенсию на два года раньше срока при условии, что их страховой стаж составляет 25 лет для мужчин и 20 – для женщин.

Досрочная педагогическая пенсия

Что касается досрочного назначения страховой пенсии по старости в связи с осуществлением педагогической деятельности в организациях для детей, то в 2021-2022 годах никаких радикальных изменений по порядку и условиям её назначения не произошло. Вместе с тем, хотелось бы обратить внимание педагогов, чей специальный стаж составляет около 25 лет, на следующие моменты.

1. Заявительный порядок назначения пенсии

Педагогам важно понимать, что установление пенсии носит заявительный характер. Страховая пенсия назначается со дня обращения за указанной пенсией; днём обращения за страховой пенсией считается день приема органом, осуществляющим пенсионное обеспечение,

соответствующего заявления со всеми необходимыми для подтверждения права на страховую пенсию документами.

Граждане могут обращаться за установлением пенсии в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком. Заявление о назначении пенсии по старости может быть принято территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ТО ПФР) и до наступления пенсионного возраста гражданина, но не ранее чем за месяц до достижения соответствующего возраста.

Граждане подают заявление об установлении пенсии непосредственно в ТО ПФР по своему выбору.

Для назначения страховой пенсии по старости помимо заявления о ее назначении понадобятся следующие:

1)документы, удостоверяющие личность гражданина, а также подтверждающие его возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) и гражданство. Для гражданина РФ к числу таких документов относится, в частности, паспорт гражданина РФ;

2)документы, подтверждающие периоды работы для досрочного назначения пенсии и другие периоды, включаемые в страховой стаж (в том числе трудовая книжка);

3)документы, подтверждающие полномочия представителя и удостоверяющие его личность (если заявление подается через представителя).

Заявление и документы можно представить в ТО ПФР непосредственно (лично, в том числе при выездном приеме, или через представителя), через работодателя, по почте, через МФЦ (при наличии соответствующего соглашения между ТО ПФР и МФЦ) или в электронной форме, в том числе через Единый портал госуслуг или личный кабинет на сайте ПФР.

ТО ПФР рассматривает заявление о назначении страховой пенсии и принимает соответствующее решение в общем случае не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами. Если ПФР располагает всеми необходимыми документами (сведениями) для подтверждения права на страховую пенсию, заявление рассматривается им не позднее чем через пять рабочих дней со дня его приема, после чего в течение трех рабочих дней со дня вынесения ПФР решения заявитель получит извещение о назначении ему страховой пенсии. При этом срок рассмотрения заявления может быть приостановлен до завершения проверки документов, представления дополнительно запрошенных документов, но не более чем на три месяца.

Пенсия назначается со дня обращения за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

2. О периодах отложения

Начиная с 2019 года, пенсия педагогам может быть назначена только через определенный период времени (срок) после выработки необходимого стажа. Так, если 25-летний педагогический стаж выработан в 2021 году, то продолжительность периода отложения составляет 36 месяцев, в 2022 году – 48 месяцев, в 2023 и последующих годах – 60 месяцев.

3. Реорганизация ПФ

С 01.10.2021 года Государственное учреждение – Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Красноярскому краю реорганизовано в форме присоединения к нему территориальных отделений Пенсионного фонда Российской Федерации в муниципалитетах края.

Поэтому в настоящее время педагоги подают заявления об установлении пенсии в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации (клиентские службы), находящиеся в муниципалитетах и не являющиеся самостоятельными юридическими лицами, а решения об установлении либо об отказе в установлении страховой пенсии принимаются Государственным учреждением – Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Красноярскому краю, находящимся по адресу: 660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 44 г.

По Закону отказ в установлении страховой пенсии может быть обжалован гражданином в суд по месту нахождения ответчика – Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Красноярскому краю, т.е. в Советском районном суде г. Красноярска. Но в конце 2021 года вал исковых заявлений по пенсионным спорам, захлестнувший единственный судебный орган, заставил Красноярский краевой суд принять специальное решение по данному вопросу: исковые заявления по-прежнему могут быть поданы гражданами в суды по месту нахождения территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации (клиентских служб).

4. Корректировка индивидуального лицевого счёта

При наступлении права на досрочное назначение педагогической пенсии педагогу важно ознакомиться с содержанием своего индивидуального лицевого счёта на Едином портале госуслуг или в личном кабинете на сайте ПФР для выяснения того, все ли периоды педагогической деятельности представлены страхователем (работодателем) в ПФР с отметкой кодом особых условий труда (в разделе индивидуального лицевого счёта «Сведения о периодах работы, учитываемых для целей досрочного назначения страховой пенсии по старости» должна быть указана ссылка на пункт 19 части 1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»).

Если указанные сведения отсутствуют, то работнику необходимо подать заявление работодателю о корректировке сведений индивидуального лицевого счёта.

Красноярская краевая организация Профсоюза напоминает членам Профсоюза, у которых право на пенсию возникнет в ближайшее время, о необходимости предварительного обращения за консультацией по порядку и условиям выхода на досрочную пенсию к главному правовому инспектору труда Профсоюза по телефону: (8-391) 227-86-12; консультация и правовое сопровождение для членов Профсоюза – бесплатные.

С 1 сентября 2022 года начнут действовать новые правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

▣ Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464

Правила регулируют, в частности, проведение инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте, обучение оказанию первой медицинской помощи, обучение применению средств индивидуальной защиты.

Закреплены особенности обучения по охране труда на микропредприятиях.

Документы, подтверждающие проверку у работников знания требований охраны труда, и выданные до 1 сентября 2022 года, действительны до окончания своего срока.

С 1 марта 2022 года заработают обширные изменения в сфере охраны труда

▣ Федеральный закон от 02.07.2021 N 311-ФЗ

▣ Приказ Минтруда России от 17.06.2021 N 406н

▣ Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н

▣ Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н

▣ Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 774н

▣ Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 656н

▣ Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 773н

▣ Распоряжение Правительства РФ от 04.12.2021 N 3455-р

Среди основных законодательных изменений:

- потребуется регистрировать микротравмы, а также выяснять их обстоятельства и причины;
- нельзя допускать к работе тех, кто не применяет обязательные СИЗ;
- если по результатам СОУТ условия труда отнесут к опасным, потребуется приостановить работы (но есть исключения);
- организации смогут вести электронный документооборот в области охраны труда;
- если работника не обеспечили средствами защиты, работодатель обязан оплатить простой в размере среднего заработка;
- работодатели обязаны согласовать между собой мероприятия по охране

здоровья сотрудников, которые трудятся на территории другого работодателя.

С 1 марта также заработают следующие подзаконные НПА:

- форма и порядок подачи декларации соответствия условий труда;
- общие требования к организации безопасного рабочего места;
- основные требования к правилам и инструкциям по охране труда;
- примерное положение о комитете по охране труда;
- примерный перечень мероприятий по охране здоровья сотрудников, которые трудятся на территории другого работодателя;
- формы и способы информирования работников о трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

С 1 марта 2022 года женщины могут занимать больше должностей

▣ Приказ Минтруда России от 13.05.2021 N 313н

Перечень "неженских" работ скорректировали. Так, установили конкретные виды профессий, по которым нельзя трудиться женщинам. Речь идет о котельных, холодноштамповочных, волочильных и давящих работах, а также работах по монтажу и обслуживанию технологического оборудования, ремонту нефтепромыслового оборудования.

Из перечня исключили работу авиационным механиком и техником, инженером, непосредственно обслуживающим самолеты или вертолеты.

С 1 марта 2022 года уточняют нормы тяжести, которые могут вручную поднимать женщины

▣ Приказ Минтруда России от 14.09.2021 N 629н

В сумме за час женщина не должна перемещать более 350 кг грузов с рабочей поверхности и 175 кг с пола. Разово можно поднимать максимум 15 кг.

С 25 января 2022 года передача функций работника на аутсорсинг приравнивается к его сокращению

▣ Постановление КС РФ от 20.01.2022 N 3-П

Конституционный суд разъяснил: работник, чьи функции передали сторонним подрядчикам, фактически находится в том же положении, что и работник, чью должность сокращают. Увольнять такого работника нужно в связи с сокращением численности или штата работников организации.

С 8 января 2022 года нужно вести на работников отдельные карточки по воинскому учету

▣ Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700

На каждого работника-призывника или военнообязанного нужно завести

карточку гражданина, подлежащего воинскому учету в организации, в электронной и бумажной форме.

С 1 января и до конца года действуют временные правила работы вахтовиков

📄 Постановление Правительства РФ от 02.12.2021 N 2177

В декабре 2021 года правительство снова продлило действие временных правил.

Если из-за ограничительных мер персонал опаздывает на вахту, можно изменить ее продолжительность, учетный период и график работы.

Двухнедельную изоляцию перед вахтой засчитывают во время нахождения в пути. Каждый день подлежит оплате не ниже дневной тарифной ставки или дневной ставки оклада.

С 1 января 2022 года большинству работодателей нужно размещать вакансии на портале "Работа в России"

📄 Федеральный закон от 28.06.2021 N 219-ФЗ

📄 Постановление Правительства РФ от 30.12.2021 N 2576

Указывать сведения о свободных должностях на портале обязаны, к примеру:

- организации государственного и муниципального сектора, включая ГУП и МУП;

- организации, в уставном капитале которых участвует государство или муниципалитет;

- иные организации, если их среднесписочная численность за 2021 год больше 25 человек.

Эти же организации должны размещать на портале сведения о банкротстве, а также о рабочих местах для трудоустройства инвалидов.

С 1 января 2022 года действует единый перечень районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

📄 Постановление Правительства РФ от 16.11.2021 N 1946

Изменения носят технический характер и призваны объединить положения разрозненных НПД в одном документе.

С 1 января 2022 года малый бизнес на год освобожден от плановых проверок

Постановление Правительства РФ от 08.09.2021 N 1520

Предусмотрен ряд исключений. Например, не прошло 3 года с момента проверки, по итогам которой организацию наказали за грубое нарушение,

приостановили деятельность или отзывали лицензию.

Не избежать плановых проверок и тем, у кого есть объекты чрезвычайно высокого или высокого риска.

С 1 января 2022 года уточнили правила оформления пособий

📄 Федеральный закон от 30.04.2021 N 126-ФЗ

📄 Постановление Правительства РФ от 23.11.2021 N 2010

Пособия по болезни, а также по беременности и родам. Медорганизации полностью перешли на оформление электронных листков нетрудоспособности. Застрахованному лицу по его желанию могут предоставить выписку из электронного больничного.

Бумажные бланки больничных выдают в исключительных случаях (к примеру, если сведения о застрахованном лице составляют гостайну). О том, как работать с бумажными больничными 2021 года, см. в разъяснении ФСС.

При каждом изменении статуса электронного листка нетрудоспособности (открыт, продлен, закрыт, аннулирован) работодатели должны получать сообщение от ФСС. Согласие работника для этого не нужно.

Сведения для расчета пособия надо подавать фонду только по его запросу и лишь в указанном объеме. Срок - 3 рабочих дня со дня получения данных о закрытии больничного.

Работники больше не должны сообщать номера электронных больничных. Заявления о назначении пособия по-прежнему необязательны.

Пособия при рождении ребенка. Работники могут больше не подавать заявление о назначении пособия и другие документы, к примеру справку о рождении ребенка. Основной массив данных фонд получает в порядке межведомственного взаимодействия и сам назначает выплату.

У работодателя могут истребовать лишь сведения о районном коэффициенте.

Пособия по уходу за ребенком. Для оформления по-прежнему нужно заявление работника. Получив его, работодатель в течение 3 рабочих дней должен передать фонду сведения:

- о периоде отпуска по уходу за ребенком;
- замене лет в расчетном периоде (если работник заявил об этом);
- продолжительности рабочего времени (при неполном рабочем дне или неделе).

Фонд может запросить дополнительные данные:

- о выплатах сотруднику;
- районных коэффициентах;
- отпусках и освобождении от работы.

Обратите внимание! С 1 января усилили ответственность за нарушение правил передачи данных ФСС. К примеру, если организация не подала в срок сведения, которые нужны для назначения пособий, ей грозит штраф 5 000 руб.

С 1 января 2022 года у новых сотрудников без стажа можно не получать согласие на электронное взаимодействие

Федеральный закон от 22.11.2021 N 377-ФЗ

Если у сотрудника по состоянию на 31 декабря 2021 года не было трудового стажа, то при приеме на работу начиная с 1 января согласие на электронное взаимодействие с работодателем действует по умолчанию.

Информация подготовлена:

главным правовым инспектором труда Профсоюза, заведующим правовым отделом
Мубаракшиной Р.А.;

внештатным правовым инспектором труда Ужурской районной организацией Профсоюза
Игнатъевой С.В.