

Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от 31.08.2020г. Исполнитель: С.Н.Федорова
Председатель: Е.А.Казак приказ № 1 от 31.08.2020г.

Согласовано с Советом школы протокол № 1 от 31.08.2020г.
Председатель: О.Х. Фадеева



Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кулунская основная общеобразовательная школа» о порядке работы комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке работы комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кулунская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Постановления Ужурского района от 04.09.2020 № 580 «О внесении изменений в постановление администрации Ужурского района от 17.01.2020 № 20 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ужурского района по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы»

1.2. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе ежегодно создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - комиссия) на текущий учебный год.

1.3. В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, родительская общественность.

Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся

Функции комиссии (родительского контроля) включает:

- общественную экспертизу питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся

- 4.1. Контролировать в Школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от ответственного за питание информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Проводить проверку работы школьного пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.4. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения

работников школьного пищеблока, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря комиссии.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников на текущий учебный год.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы, Совет школы.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора, Совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию Школы.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (приложение №1).

6. Ответственность членов комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
- 6.3. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся:
 - Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем;
 - Протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

Приложение 1

Акт №
проверки школьной столовой комиссией по контролю организации
питания обучающихся

от _____ года

Комиссия в составе:

составили настоящий акт в том, что « _____ » _____ в
_____ ч. _____ мин.

была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: 20 мин. (_____ перемена)

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки:

Результат:

Температура подачи блюд _____ ;

Весовое соответствие блюд _____ ;

Вкусовые качества готового блюда _____ ;

Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню

_____ .
С актом комиссии ознакомлены:

Ответственный за питание:

Комиссия в составе с актом ознакомлена: