

Принято на педагогическом совете  
школы Протокол №2  
от «31» октября 2016г.

Утверждено: директор МБОУ "Кулунская ООШ"  
Н.В. Давлетова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «31» \_\_\_\_\_ 2016 г.

### Положение

о методическом объединении «Начальные классы» в МБОУ «Кулунская ООШ»

#### I. Общие положения.

1. ШМО «Начальные классы» является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной методической и внеклассной работы по предметам
2. ШМО «Начальные классы» организуется при наличии не менее трех учителей по данной образовательной области.
3. ШМО учителей начальных классов создается, реорганизовывается и ликвидируется директором образовательного учреждения по представлению зам. директора по УВР.
4. ШМО учителей начальных классов подчиняется непосредственно председателю ШМС.
5. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка.

#### II. Задачи и направления деятельности методического объединения

*Методическое объединение:*

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной деятельности по предмету;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует работу наставников с молодыми специалистами малоопытными учителями

Задачи деятельности методического объединения:

- проведение открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиально важных вопросов программы, обсуждение календарно-тематических планов;
- взаимное посещение уроков как внутри методического объединения, так и между учителями других методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- разработка положений о проведении конкурсов, предметных недель, декад, соревнований по предметам;
- внедрение эффективных педагогических технологий и образовательной деятельности с целью повышения качества знаний обучающихся с ОВЗ.
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения в практику новых педагогических технологий, совершенствование педагогического мастерства.

#### III. Основные формы работы методического объединения:

- заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.д.

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков.

#### IV. Порядок работы методического объединения

1. Возглавляет работу руководитель методического объединения, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ШМО.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с председателем ШМС;
3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе;
4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методического объединения, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей);
5. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОО.

#### V Документы методического объединения.

##### **V. Документы методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
3. Задачи МО на текущий учебный год.
4. Тема методической работы, её цель.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
7. Перспективный план аттестации учителей МО.
8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
10. Результаты внутришкольного контроля.
11. Протоколы заседаний МО

#### VI. Права методического объединения.

*Методического объединения имеет право:*

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о поощрении учителей ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.