

ДОГОВОР № ____

между **Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Кулунская основная общеобразовательная школа»** и **родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную группу**

с. Кулун

« ____ » _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кулунская основная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем **МБОУ «Кулунская ООШ»**, расположенное по адресу: 662261, Красноярский край, Ужурский район, с.Кулун, ул.Главная 17, в лице директора **Давлетовой Натальи Викторовны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Родители** (законные представители) _____,

_____ (фамилия, имя, отчество обоих родителей)
именуемые в _____
_____ (фамилия, имя ребенка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение бесплатного общедоступного дошкольного образования по адресу: Ужурский район, с. Кулун, ул. Спортивная д.5 дошкольная группа МБОУ «Кулунская ООШ».

Форма обучения: очная.

1.2. Настоящий договор регулирует отношения сторон по разграничению прав и обязанностей **МБОУ «Кулунская ООШ»** и **Родителей** (законных представителей), как участников образовательной деятельности в области воспитания и развития ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, обеспечения эмоционального благополучия, физического и интеллектуального развития.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между **МБОУ «Кулунская ООШ»** и **Родителями** (законными представителями). Включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности пребывания ребенка в **МБОУ «Кулунская ООШ»**, условий расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в **МБОУ «Кулунская ООШ»**.

2.2. В своей деятельности **МБОУ «Кулунская ООШ»** руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, законами и иными нормативно - правовыми актами Ужурского района, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом **МБОУ «Кулунская ООШ»** (далее Устав), настоящим Договором.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

- жизненного самоопределения, самовыражения и самореализации ребенка;
- квалифицированного физического и психического развития ребенка;

- успешной социализации ребенка на всех этапах воспитательно - образовательной деятельности;
- устранение проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за ним.

3.1. Обязанности МБОУ «Кулунская ООШ»:

3.1.1. Приём и зачисление ребенка в дошкольную группу осуществлять при предоставлении **Родителями** (законными представителями) следующих документов: направления МКУ «Управление образования Ужурского района», заявления **Родителей** (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из **Родителей** (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

3.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии (логопед, психолог при наличии); развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка;

- обеспечить защиту прав ребенка на основании Международной конвенции о правах ребенка.

3.1.3. Обеспечить воспитание и обучение ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования составленной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н.Е. Вераксы) с использованием новых технологий и методик, утвержденных Минобразования РФ, вносить в работу с ребёнком передовые и современные методы воспитания;

- приоритетное направление **МБОУ «Кулунская ООШ»** – «Физическое развитие детей»;

- накопление и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями); формировать у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании; сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей; воспитывать культурно-гигиенические навыки; формировать начальное представление о здоровом образе жизни.

3.1.4. Организовать предметно-развивающую среду **МБОУ «Кулунская ООШ»** в соответствии с выделяемыми средствами (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

3.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными способностями, содержанием образовательных программ;

- обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей сотрудниками **МБОУ «Кулунская ООШ»**.

3.1.6. Уважать права ребенка и его **Родителей** (законных представителей); обеспечить защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту достоинства, прав и интересов.

3.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком.

3.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия: прививки;
- оздоровительные мероприятия: закаливание, витаминизация пищи;
- санитарно-гигиенические мероприятия: обследование один раз в год.

3.1.9. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия **Родителей** (законных представителей).

3.1.10. Обеспечить ребенка трёхразовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования, в соответствии с возрастом ребенка.

В питании учитывать особенности организма ребёнка (аллергические проявления, хронические заболевания).

3.1.11. Установить время посещения ребенком **МБОУ «Кулунская ООШ»**: 10,5 часов, пять дней в неделю, время работы с 7:30 до 18:00, в предпраздничные дни на один час короче;

- во время адаптационного периода время пребывания ребенка в детском саду зависит от степени привыкания ребенка к условиям дошкольного учреждения (то есть устанавливается в соответствии с индивидуальными особенностями).

3.1.12. Сохранять за ребенком место в **МБОУ «Кулунская ООШ»**

в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия **Родителей** (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее), а так же в летний период времени.

3.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года в соответствии с приказом директора **МБОУ «Кулунская ООШ»**; комплектование групп проводить как по одновозрастному так и по разновозрастному принципу.

3.1.14. Разрешать **Родителям** (законным представителям) находиться в группе вместе с ребёнком во время адаптации, открытых мероприятий в **МБОУ «Кулунская ООШ»**.

3.1.15. Знакомить **Родителей** (законных представителей) с нормативными документами **МБОУ «Кулунская ООШ»**: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1.16. Знакомить **Родителей** (законных представителей) с информацией о размере родительской платы, прав **Родителей** на получение компенсации части родительской платы и порядка предоставления льгот по оплате за содержание ребенка в соответствии с пунктом 6 статьи 52 Закона РФ «Об образовании».

3.1.17. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.1.18. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц.

3.1.19. Предоставлять ребенку по желанию **Родителей** дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) из числа имеющихся по письменному заявлению **Родителей** (законных представителей).

3.1.20. Обеспечить (администрация **МБОУ «Кулунская ООШ»**) на время отсутствия основного работника замену, согласно требованиям ТК РФ.

3.1.21. Взаимодействовать с **Родителями** (законными представителями) для обеспечения полноценного развития ребенка; оказывать консультативную и методическую помощь **Родителям** (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3.1.22. Осуществлять обработку персональных данных воспитанников, **Родителей** (законных представителей) на основании письменного заявления **Родителей** (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством (ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.1.23. Соблюдать настоящий Договор.

3.2. Обязанности Родителей (законных представителей):

3.2.1. Соблюдать Устав МБОУ «Кулунская ООШ» и условия настоящего договора заключенного между **Родителями** (законными представителями) и МБОУ «Кулунская ООШ».

3.2.2. Нести ответственность за воспитание детей.

3.2.3. Ежемесячно не позднее 15 числа вносит 100% предоплату за присмотр и уход за Воспитанником, своевременно предоставлять документы для начисления компенсации части родительской платы и документы на льготы по оплате за МБОУ «Кулунская ООШ» (многодетные семьи, дети-инвалиды);

- стоимость услуг МБОУ по присмотру и уходу составляет 55.65 рубля 00 копеек в день,

в соответствии с Постановлением администрации Ужурского района от 08.11.2018 № 702 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга;

- оплата производится по каждому договору на расчетный счет образовательной организации отдельной квитанцией;

- до 10 числа ежемесячно централизованной бухгалтерией производится начисление платы за присмотр и уход за Воспитанником на основании табеля учета посещаемости, составленного воспитателем за подписью заведующего.

3.2.4. Информировать МБОУ «Кулунская ООШ» о предстоящем отсутствии ребенка (в связи с болезнью, иными обстоятельствами) по телефону 26-2-96, не позднее 9:00 ч. В случае предполагаемого отсутствия ребенка по семейным обстоятельствам оформить письменное заявление на имя директора МБОУ «Кулунская ООШ». Пропуски по болезни подтверждать медицинскими справками. При отсутствии ребенка более 5-и дней (за исключением выходных и праздничных дней) подтверждать состояние здоровья медицинской справкой. Не допускать пропусков без уважительной причины.

3.2.5. Заблаговременно, не менее чем за 1 день, уведомить администрацию МБОУ «Кулунская ООШ» о выходе ребенка в после отсутствия.

3.2.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегируя эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.), и несовершеннолетним лицам, в трезвом виде без наркотического опьянения. В исключительных случаях на основании письменного заявления **Родителей** (законных представителей) на имя директора МБОУ «Кулунская ООШ», забирать ребенка имеет право взрослый (старше 18 лет).

3.2.7. Приводить ребенка в МБОУ «Кулунская ООШ» только здоровым, не допускать неполного вылечивания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, летом – в головном уборе.

3.2.8. Не приводить ребенка в МБОУ «Кулунская ООШ» с предметами, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья детей.

3.2.9. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий чешками;
- для физкультурных занятий спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;
- для обеспечения комфортного пребывания в течение дня сменную одежду для прогулок (с учетом погодных условий) и сменное белье;
- для соблюдения гигиенических условий снабдить ребенка расческой, носовым платком.

3.2.10. Взаимодействовать с МБОУ «Кулунская ООШ» по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка:

- добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, логопеда, психолога, музыкального руководителя, медицинского персонала, инструктора по физкультуре);
- проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, в соответствии с оздоровительными мероприятиями, проводимыми в МБОУ «Кулунская ООШ».

3.2.11. Не допускать оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их **Родителей** (законных представителей), а также сотрудников МБОУ «Кулунская ООШ». Соблюдать педагогическую этику.

3.2.12. Не въезжать на территорию дошкольной группы МБОУ «Кулунская ООШ» на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории дошкольной группы.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. МБОУ «Кулунская ООШ» имеет право:

4.1.1. На защиту чести и достоинства своих сотрудников, их деловой репутации, в соответствии с гражданским кодексом РФ, трудовым законодательством, Законом «Об образовании».

4.1.2. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями города в целях улучшения условий содержания ребенка в дошкольной группе МБОУ «Кулунская ООШ».

4.1.3. Отчислить ребенка из образовательной организации:

- по заявлению **Родителей** (законных представителей);
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям (ч.1, 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»):

1) по инициативе обучающегося или **Родителей** (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или **Родителей** (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.1.4. Предоставлять **Родителям** (законным представителям) отсрочку платежей за содержание ребёнка в дошкольной группе МБОУ «Кулунская ООШ».

4.1.5. Вносить предложения и привлекать **Родителей** (законных представителей) к сотрудничеству по вопросам совершенствования воспитания и оздоровления ребенка в семье, оснащения педагогического процесса в группе.

4.1.6. Не передавать ребенка **Родителям** (законным представителям) если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.1.7. Переводить ребёнка в другие группы, соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, на время карантина, в летний период ремонтных работ и пр.).

4.1.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом МБОУ «Кулунская ООШ» услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (Закон «Об образовании», статья «Финансирование образовательных учреждений»).

4.1.9. Свободно выбирать, разрабатывать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.1.10. Обращаться в суд для взыскания задолженности с **Родителей** по содержанию ребенка в дошкольной группе МБОУ «Кулунская ООШ».

4.1.11. Требовать от **Родителей** (законных представителей) выполнения уставной деятельности в части воспитательно – образовательной деятельности и условий настоящего договора.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

4.2.1. Знакомиться с нормативными документами МБОУ «Кулунская ООШ»: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4.2.2. Защищать законные права и интересы детей:

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору МБОУ «Кулунская ООШ», которая обязана в установленный законом срок (не позднее, 30 календарных дней) дать письменный ответ;

- в случае конфликта между **Родителями** (законными представителями) и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания приказом директора МБОУ «Кулунская ООШ» обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2.3. Регулярно посещать, принимать участие и выражать своё мнение на родительских собраниях и заседаниях родительского комитета; избирать и быть избранным в родительский комитет дошкольной группы МБОУ «Кулунская ООШ».

4.2.4. Участвовать в управлении МБОУ «Кулунская ООШ», т.е. избирать и быть избранным в Совет школы.

4.2.5. Присутствовать на заседаниях педагогического совета.

4.2.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности.

4.2.7. Посещать МБОУ «Кулунская ООШ» и беседовать с педагогическими работниками; находиться с ребенком в период его адаптации (по необходимости); присутствовать на занятиях и других мероприятиях проводимых с ребенком.

4.2.8. Заслушивать отчеты заместителя по дошкольному воспитанию, директора МБОУ «Кулунская ООШ» по работе с детьми в группе.

4.2.9. На возмещение части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением Правительства Красноярского края от 17.05.2017 N 561-п "О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края, за содержание ребенка в дошкольной группе МБОУ «Кулунская ООШ». Право на получение компенсации имеет один из

родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей организации.

4.2.10. Ходатайствовать перед **МБОУ «Кулунская ООШ»** об отсрочке платежей за содержание ребенка в **ДОУ**, за дополнительные услуги, не позднее, чем за 10 календарных дней до установленных сроков оплаты.

4.2.11. Участвовать в различных мероприятиях (в детских праздниках и утренниках, конкурсах, смотрах, открытых занятиях, субботниках и др.), в любой форме деятельности общественных благотворительных фондов.

4.2.12. Участвовать в формировании дополнительных источников финансирования и изыскания материальных средств, для осуществления уставной деятельности **МБОУ «Кулунская ООШ»**, оказания благотворительной помощи, направленной на развитие группы.

4.2.13. Участвовать в ремонте группы, оснащения предметно-развивающей среды, благоустройстве участков.

4.2.14. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, и по организации дополнительных услуг, выбирать виды дополнительных услуг.

4.2.15. Давать согласие (не согласие) на проведение диагностико – коррекционной работы с ребёнком в период его пребывания в **МБОУ «Кулунская ООШ»**.

4.2.16. Давать согласие на получение, обработку, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных ребенка (фамилия имя отчество, дата и место рождения, сведения о регистрации по месту жительства, о состоянии здоровья, заключения, выданные государственными органами, фото). Указанное согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью настоящего договора;

4.2.17. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом **МБОУ «Кулунская ООШ»** за 14 календарных дней.

4.2.18. Требовать выполнение уставной деятельности в части воспитательно-образовательной деятельности и условий настоящего Договора.

4.2.19. Продлить срок пребывания ребенка в дошкольной группе в случае достижения им возраста 7 лет в течение последнего года посещения **МБОУ «Кулунская ООШ»** до поступления ребенка в школу, оформив письменное заявление на имя директора **МБОУ «Кулунская ООШ»**.

4.2.20. На получение платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных **МБОУ «Кулунская ООШ»** в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.2.21. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в **МБОУ «Кулунская ООШ»** (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ограничение ответственности:

- **МБОУ «Кулунская ООШ»** не несет ответственности за отказ **Родителей** (законных представителей) от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых ребенку услуг, образовательных и оздоровительных, в случаях редкого посещения ребенком **МБОУ «Кулунская ООШ»** без уважительных причин, а также, если Родители (законные представители) не принимают участие в консультациях,

семинарах, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов **МБОУ «Кулунская ООШ»**.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеих сторон и действует в течение всего времени пребывания ребёнка в **МБОУ «Кулунская ООШ»**.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.4. Во всём ином, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в **МБОУ «Кулунская ООШ»** в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается **Родителю** (законному представителю).

7. АДРЕСА СТОРОН:

7.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кулунская основная общеобразовательная школа»

Адрес: 662261, Красноярский край, Ужурский район, с.Кулун, ул. Главная 17.

Телефон: 8 (39156) 26-2-96. 8 (39156) 26-1-46

7.2. Родители (законные представители):

Мама: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Папа: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

8. СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР

МБОУ «Кулунская ООШ»:	Родители (законные представители):
<u>МБОУ «Кулунская ООШ»</u> <u>662261, Красноярский край,</u> <u>Ужурский район, с.Кулун,</u> <u>ул. Главная 17</u> Банковские реквизиты: ИНН/КПП 2439004887/ 243901001 Банковские реквизиты: л/с 20196Щ63690, 21196Щ63690 в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю р/с № 40701810204071000493 в Отделении Красноярск БИК 040407001 ОГРН 1022401093440	Мама: _____ Адрес регистрации: _____ Адрес фактического проживания: _____ Паспорт: _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ Место работы, должность: _____

«__» _____ 20__ г.
Директор _____ Н.В. Давлетова.

«__» _____ 20__ г.
Родитель _____ / _____ /

Приложение к договору

между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Кулунская основная общеобразовательная школа» и Родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное группу.

Я, _____,
(Ф.И.О. Родителя (законного представителя))

доверяю забирать своего ребенка, _____
(Ф.И. ребенка)

из дошкольной группы следующим лицам:

1) _____
(Ф.И.О. родственника)

(степень родства ребенку, контактный телефон)

2) _____
(Ф.И.О. родственника)

(степень родства ребенку, контактный телефон)

3) _____
(Ф.И.О. родственника)

(степень родства ребенку, контактный телефон)

4) _____
(Ф.И.О. родственника)

(степень родства ребенку, контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.
Подпись _____ Давлетова Н.В..

«__» _____ 20__ г.
Подпись _____

М.П.