

Принято на педагогическом совете  
школы Протокол № 1  
от « 31 » августа 2015 г.

Утверждено: директор МБОУ "Кулунская ООШ"  
Н.В. Давлетова  
Приказ № 150 от « 31 » августа 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании Закона «Об образовании в РФ», Устава МБОУ «Кулунская ООШ» (далее по тексту – Школа).

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

1.3. Совет является коллективным общественным органом.

1.4. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

### 2. Задачи и основные направления деятельности совета

Школьный методический совет (далее ШМС) создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений, направленная на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели и задач методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в образовательную деятельность современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в образовательную деятельность.

### 3. Основные направления деятельности ШМС:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- рассмотрение рабочих программ курсов по выбору;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад.

#### **4. Организация работы ШМС**

4.1. В состав ШМС входят руководители методических объединений, директор и его заместители. Состав ШМС утверждается приказом директора. Руководит советом заместитель директора по УВР. Для обеспечения работы ШМС избирает секретаря.

4.2. Работа ШМС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем школьного методического Совета, рассматривается на заседании ШМС, утверждается директором школы. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов ШМС.

#### **5. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

#### **6. Контроль за деятельностью ШМС**

В своей деятельности ШМС подотчетен педагогическому Совету школы. Контроль за деятельностью ШМС осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.