

Принято: на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.
Председатель [подпись] /Е.А.Казакова /

Утверждено: и.о.директора
МБОУ "Кулунская ООШ"
/С.Н.Федорова/
Приказ № 330 от 30.08.2019 г.



Согласовано: с Советом школы
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.
Председатель Совета школы
[подпись] /О.Х.Фадеева /

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кулунская основная общеобразовательная школа»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (далее по тексту ФГОС), ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», №273-ФЗ от 23.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, в ред. приказа Минобрнауки РФ от 28 мая 2014 г. № 598, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. N 1394, в ред. Приказов Минобрнауки России от 15.05.2014 N 528, от 30.07.2014 N 863, от 16.01.2015 N10, Уставом МБОУ «Кулунская ООШ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются внутренними элементами оценки системы качества образования и проводятся с целью повышения ответственности педагогических работников за качество освоения обучающимися образовательных программ начального общего образования (далее – НОО), основного общего образования (далее - ООО), в том числе адаптированных (далее - АОП).

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Кулунская ООШ».

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.6.1. Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.6.2. Оценка учебных достижений – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующий учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

1.6.3. Итоговая аттестация обучающихся представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня обучения.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);

– скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупредить неуспеваемость.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится:

- поурочно,

- потемно,

- по изучении раздела,

- по учебным четвертям (результаты проведенных работ по учебному предмету оформляются в виде отчета (Приложение №1) в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами МБОУ «Кулунская ООШ» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости.

2.3.3. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учет учебных достижений обучающихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

– без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка индивидуальных достижений обучающегося, без сравнения с другими учащимися.

2.4.2. Во 2–9-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.4.3. Отметки, полученные учащимися в ходе текущего контроля, выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

В ходе текущего контроля успеваемости обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5-"отлично", 4-"хорошо", 3-"удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно", 1-"единица". Устанавливаются следующие нормы оценок по предметам: **Отметка "5"** ставится, когда обучающийся обнаруживает освоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебного предмета; выделяют главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а так же в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

Отметка "4" ставится, когда обучающийся обнаруживает освоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебного предмета; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные

ошибки. Примечание: знания, оцениваемые баллами "4" и "5", как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

Отметка "3" ставится, когда обучающийся обнаруживает освоение обязательного уровня учебного предмета, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом "3", зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

Отметка "2" ставится, когда у обучающегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах обучающийся допускает грубые ошибки.

Отметка "1" ставится, когда у обучающегося отсутствуют какие-либо знания об изучаемом материале, письменные работы не выполняются.

2.4.4. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока;
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу по всем предметам учебного плана – к следующему уроку;
- за изложение и сочинение в 5-9 классах – не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной оценки;
- за диагностические и тренировочные работы в форме ОГЭ - не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной оценки;

– за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 7 дней со дня сдачи учащимся работы на проверку или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной оценки;

– текущие отметки за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения или в сроки, позволяющие учесть отметку при выставлении четвертной оценки обучающемуся.

2.4.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

2.4.6.1. Отметка обучающимся по итогам успеваемости за четверть выставляется в классный журнал не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания четверти.

2.4.6.2. Отметки за четверть выставляются как среднее арифметическое отметок, полученных в ходе текущего контроля успеваемости, который осуществлялся поурочно, потемно и по изучении разделов с учетом приоритета отметок за проверочные, контрольные и диагностические работы.

2.4.6.3. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок, промежуточной аттестации, полученных в учебном году по данному предмету как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

2.4.6.4. Отметки за четверть должны быть обоснованы. Чтобы объективно оценить обучающихся, необходимо не менее 3-х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4-5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и более 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учетом результатов выполнения контрольных мероприятий за отчетный период, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

2.4.6.5. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75% от общего количества уроков в четверти и не имеющим минимального количества отметок для выставления

четвертной отметки, отметка за четверть по учебному предмету не выставляется, данные обучающиеся не считаются неуспевающими, текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке.

2.4.6.6. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку/отметки по итогам четверти, предоставляется возможность исправить данную отметку, сдав контрольные работы по теме/темам, по которым выставлена неудовлетворительная отметка/отметки.

2.4.6.7. Обучающимся, не аттестованным по итогам четверти в связи с пропуском более 75% учебных занятий без уважительной причины, предоставляется возможность получить отметку за четверть, сдав контрольные работы по темам, которые должны были быть изучены обучающимися за отчетный период.

2.4.6.8. Заместитель директора по УВР совместно с учителями – предметниками составляет график проведения контрольных работ по предметам, который утверждается приказом директора и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4.6.9. Классный руководитель знакомит с графиком обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до проведения контрольных работ.

2.4.6.10. Результаты проведенных работ по учебному предмету оформляются в форме протокола промежуточной аттестации (Приложение). Данные результаты являются основанием для выставления четвертной отметки в классный журнал и дневники обучающихся.

В случае неявки для сдачи контрольных работ без уважительных причин, выставляется оценка “2”.

2.4.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется на основе представленных

документов из этих учебных заведений, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок. Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в классном журнале.

2.6. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине, на первом уроке после каникул.

2.7. С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости, предоставления возможности обучающимся улучшить отметки за четверть предусматривается предварительное выставление четвертных отметок учителями-предметниками по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

2.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся предварительные отметки за четверть.

2.9. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.10. По курсу основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.11. При изучении курсов по выбору оценивание проводится по пятибалльной шкале, если объем курса составляет 34 учебных часа в год. Менее 34 учебных часов в год применяется система оценивания как оценка усвоения учебного материала «зачёт», «незачёт».

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточная аттестация предусматривает проведение специальных контрольных процедур по предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Кулунская ООШ»:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП НОО, ООП ООО, АООП всех уровней образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования (экстерны);
- форме самообразования (экстерны).

3.2.3. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации фиксируются учебными планами, индивидуальными учебными планами на текущий учебный год.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными учебными и индивидуальными учебными планами.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с 1 по 9 класс, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося, программ внеурочной деятельности.

3.5.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля. Решение об освобождении от промежуточной аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.5.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их

желанию. Решение об освобождении от промежуточной аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «Кулунская ООШ» проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ «Кулунская ООШ», за две недели до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации МБОУ «Кулунская ООШ», учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов, утвержденных приказом директора;

- по контрольно-измерительным материалам, которые разрабатываются учителями-предметниками и рассматриваются на школьных методических объединениях с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «Кулунская ООШ».

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.8. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации:

- 3.8.1. проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием;

- 3.8.2. продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 45 минут;

- 3.8.3. в 9 классах, в

случае, если контрольное мероприятие проходит в условиях, приближенных к ОГЭ, - в соответствии с требованиями к продолжительности экзамена, в остальных случаях их продолжительность не должна превышать 90 минут.

3.9. Промежуточная аттестация по **внеурочной деятельности** проводится по всем курсам внеурочной деятельности плана внеурочной деятельности ФГОС в форме зачета, творческого отчёта, защиты проекта, игры, викторины. Защита реферата, проекта, исследовательской работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующий его темы работы, с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата, проекта, исследования.

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС)

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-9 классах осуществляется по пятибалльной системе.

В 1 классе результат фиксируется по системе: программа освоена/программа не освоена.

Фиксация результатов промежуточной аттестации по направлениям и программам внеурочной деятельности осуществляется по системе зачтено\незачтено.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.4. При оценке образовательных результатов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

Оценивать достижения учащихся с ОВЗ планируемых результатов необходимо при завершении каждого уровня образования, поскольку у учащегося с ОВЗ может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени объективно невозможна.

5.2. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей учащихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для учащихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ:

- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
- в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

5.3. При оценке образовательных достижений учащихся необходимо принимать во внимание их индивидуальные особенности в интеллектуальном развитии, состоянии эмоционально-волевой сферы.

5.4. Учащимся с низким уровнем интеллектуального развития предлагается более легкий вариант заданий. При оценке письменных работ учащихся, страдающих глубоким расстройством моторики, не следует снижать оценку за плохой почерк, неаккуратность письма, качество записей и чертежей.

5.5. К учащимся с нарушением эмоционально-волевой сферы рекомендуется применять дополнительные стимулирующие приемы (давать задания поэтапно, поощрять и одобрять учащихся в ходе выполнения работы и т.п.). В случае стремления ученика преодолеть отставание, как исключение, можно оценивать отдельные работы более высоким баллом.

4.3.5. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются:

- учителями-предметниками на предметных страницах в классном журнале, оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации (Приложение №2);
- классным руководителем в дневниках учащихся.
- отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, за текущий учебный год должны быть выставлены в классный журнал за три дня до окончания учебного года;
- если учащийся отсутствовал на промежуточной аттестации, то в графе для выставления отметок по промежуточной аттестации «н» не ставится, после прохождения промежуточной аттестации в данную графу выставляется отметка за промежуточную аттестацию;
- работы по промежуточной аттестации хранятся у учителя-предметника один год с момента написания работы.

Итоговые (годовые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации

Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке анализируются учителями-предметниками и обсуждаются на заседании предметных методических объединений. Анализы контрольных работ должны быть сданы ответственному за проведения промежуточной аттестации заместителю директора по УВР не позднее чем через неделю после проведения промежуточной аттестации.

V. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права,

обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Кулунская ООШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательной деятельности и предназначенные для передачи академических задолженностей (первый период с 20 по 25 мая, второй период - 10 по 25 сентября следующего учебного года);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и др.

5.1.3. МБОУ «Кулунская ООШ» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- не допускать взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации
- родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, вручить письменное уведомление, в котором указаны учебные предметы, по которым имеется академическая задолженность, а также сроки ее ликвидации. Копия уведомления с

подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается соответствующая комиссия (комиссия формируется по предметному принципу), в которую входит заместитель директора по УВР, руководитель ШМО по предмету, учитель-предметник;

- персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане в МБОУ «Кулунская ООШ».

5.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.1.9. В целях разрешения спорных вопросов при оценке результатов контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации и результатов промежуточной аттестации создается Конфликтная комиссия (приказом директора) по рассмотрению заявлений участников промежуточной аттестации (далее – Конфликтная комиссия).

5.1.10. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося комиссия в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.10.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует ход промежуточной аттестации обучающихся, организует проведение контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, обеспечивает объективность оценивания результатов контрольных мероприятий, проводит анализ по результатам промежуточной аттестации, знакомит с результатами анализа педагогический коллектив.

5.10.12. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения и допуска обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МБОУ «Кулунская

ООШ».

5.10.13. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классных журналах и учитываются при принятии решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

5.10.14. По окончании промежуточной аттестации обучающихся аттестационные работы и аттестационные материалы хранятся один год у учителя-

предметника, а затем подлежат уничтожению.

5.10.15. Итоги

промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета МБОУ «Кулунская ООШ».

VI. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Кулунская ООШ». Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ «Кулунская ООШ».

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ «Кулунская ООШ» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Положения.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ «Кулунская ООШ» соответствующим приказом директора

6.4. МБОУ «Кулунская ООШ»

бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ «Кулунская ООШ» при условии письменно выраженного согласия с Правилами их использования.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «Кулунская ООШ» проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором за неделю до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директором МБОУ «Кулунская ООШ».

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом (Приложение №2).

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ «Кулунская ООШ» в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в МБОУ «Кулунская ООШ» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную

аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор МБОУ «Кулунская ООШ» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «Кулунская ООШ» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

VII. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1 Итоговая аттестация, завершающая освоение ООП ООО, является обязательной.

7.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

7.3. Итоговая аттестация в МБОУ «Кулунская ООШ» осуществляется путем выставления итоговой отметки по учебным предметам образовательных программ основного общего образования по пятибалльной системе.

7.4. Итоговые отметки за 9 класс определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок обучающихся и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.5. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки учащегося за 9 класс.

7.6. Обучающимся, освоившим образовательные программы в формах семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Кулунская ООШ» и получившим удовлетворительные результаты, в качестве итоговой отметки выставляются отметки, полученные ими на

промежуточной аттестации, проводимой МБОУ «Кулунская ООШ» по всем учебным предметам учебного плана.

Приложение №1

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулунская основная общеобразовательная школа»**

Отчет по результатам проведения итоговых работ за четверть

Форма проведения работы _____

Учебный предмет _____

Дата проведения _____

Класс _____

Учитель _____

Всего обучающихся _____ по списку: _____

Выполняло работу: _____

№	Фамилия Имя обучающегося	Оценки
1.		
Качество:		
Успеваемость:		

Выводы: _____

ФИО учителя: _____ /подпись _____

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулунская основная общеобразовательная школа»

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

По предмету _____

Класс (учащийся) _____

Дата проведения _____

Форма проведения _____

ФИО учителя _____

ФИО ассистента _____

На промежуточную аттестацию явились _____ чел. Не явились _____ чел.

(фамилия, имена не явившихся на промежуточную аттестацию)

№ п/п	Фамилия и имя учащегося	Отметка за ПА
1.		

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и
решение _____ комиссии

Председатель комиссии: _____ / _____

Учитель: _____ / _____

Ассистент: _____ / _____

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.